Приложение 1
к приказу № 187
от 31 декабря 2015 г.

Учетная политика предприятия ОАО «ЧАМЗ для целей бухгалтерского учета» на 2016год

ОАО «ЧАМЗ» устанавливает организационно- технические и методологические аспекты учетной политики на основании действующих документов:

- Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерским учете»;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности РФ. Приказ Минфина России от 29.07.98 г. № 34н
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ПБУ 1/2008)

1.Организационно- технический раздел

1.1 Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, соблюдение законодательства при отражении фактов хозяйственной жизни несет руководитель предприятия. Принятая предприятием учетная политика формируется гл. бухгалтером утверждается приказом руководителя.

1.2 Ведение бухгалтерского учета и составление достоверной отчетности возложено на бухгалтерскую службу и гл. бухгалтера.

1.3 Все подразделения и службы обязаны обеспечить неукоснительное требование главного бухгалтера в части порядка оформления фактов хозяйственной жизни и предоставление для бухгалтерского учета документов и сведений. Документы всеми службами должны быть предоставлены в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующим за истекшим.

1.4 Ведение бухгалтерского учета производится согласно рабочему плану счетов, разработанному в соответствии с Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н и отраженному в компьютерной программе 1С: Предприятие 8 УПП.

1.5 Для отражения в учете фактов хозяйственной жизни используются формы первичных документов, предлагаемые в компьютерной программе 1С: Предприятие 8 УПП., унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом РФ от 29.05.98 № 57а и Минфином РФ от 18.06.98 №27н, постановлением от 21.01.2003 №7. При отсутствии необходимой формы первичных документов в вышеперечисленном списке, предприятие самостоятельно разрабатывает формы первичных документов в соответствие с правилами и утверждает их руководителем.(Приложение №3 к учетной политике). Применяются формы регистров бух учета, предлагаемые программой1С: Предприятие 8 УПП.

1.6 Денежные средства под отчет выдаются работникам предприятия на основании служебных записок, утвержденных руководителем, сроком не более трех месяцев. По окончании срока работник должен в течение трех рабочих дней отчитаться о произведенных расходах, внести излишние денежные средства в кассу или дать согласие на удержание излишних денежных средств из заработной платы.

1.7 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером.
Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем предприятия и главным бухгалтером или

уполномоченными ими на то лицами. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лицами денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

1.8 Сроки действия учетной политики для целей бухгалтерского учета –один год. Поправки и изменения в учетную политику могут вноситься в течение года и оформляться приказом или распоряжением руководителя.

1.9. Регистры бухгалтерского учета ведутся с использованием форм, предусмотренным программой 1С: Предприятие 8 УПП., технической автоматизированной программы собственной разработки, ручным способом. Увязка итогов и сальдо по всем регистрам отражается в автоматизированной программе 1С: Предприятие 8 УПП.

1.10 Считать формами регистров бухгалтерского учета:
- оборотно-сальдовые ведомости
- карточки счетов
- анализ счетов

Регистры бухгалтерского учета распечатывать каждый месяц и подписывать исполнителями.

1.11 Проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведение инвентаризации является обязательным (кроме имущества, инвентаризация которого производилась не ранее 1 октября отчетного года) (п. 1, абз. 3 п. 2 ст. 12 Закона N 129-ФЗ, п. п. 26, 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н). Порядок проведения инвентаризации установлен Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995г №49.
Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится на конец каждого отчетного периода. По ее результатам списывается задолженность с истекшим сроком давности и безнадежная дебиторская задолженность.

1.12 Проведение внутреннего аудита организации определяется и утверждается приказом руководителя.

2. Методический раздел

Учет основных средств.

2.1. К основным средствам относить имущество, используемое для реализации и производства продукции или для управления организацией со сроком полезного использования превышающим 12 месяцев и стоимостью более 40000 руб . (ПБУ 6/01 п54).

Основное средство переводится со счета «08» на сч. «01» после передачи документов на государственную регистрацию (при необходимости), окончательного формирования стоимости основного средства и ввода его в эксплуатацию. Комиссия, составляющая акт приемки- передачи основного средства определяет вид ОС (здание, сооружение, машины и оборудование и т.д.), к которому относится вводимое ОС на основании Общероссийского классификатора ОС, утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 № 359, технических характеристик вводимого объекта. Комиссией определяется срок использования ОС в пределах сроков амортизационных

групп, установленных Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 с учетом внесенных изменений.
Объекты недвижимости, по которым оформлены все первичные документы по приемке - передачи, документы переданы на гос. регистрацию (при необходимости) и фактически эксплуатируются, принимать к бух. учету независимо от факта гос. регистрации права собственности.

2.2. Объекты основных средств, сроком службы более 12 месяцев, имеющие стоимость 40000 рублей за единицу и менее отражаются в составе материально-производственных запасов для бухгалтерского и налогового учета. (ПБУ6/01 п.5 абзац 4), Приобретенные книги, брошюры и т.п. издания списывать на затраты на производство по мере отпуска их в производство или эксплуатацию.

2.3. Амортизируемым основным средством, для целей бухгалтерского учета признается имущество сроком службы более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей. Амортизацию основного средства начислять линейным способом. (п.18 ПБУ6/01 «Учет основных средств»).

2.4. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливать при принятии объектов к учету исходя из нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта. Начисление амортизации по основным средствам вести на сч «02».

Срок полезного использования основных средств определять по минимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ.

Срок полезного использование основного средства при модернизации и реконструкции может увеличиваться в пределах амортизационной группы, в которую было включено основное средство изначально.

При осуществлении модернизации, реконструкции основного средства, в том числе основного средства, полностью самортизированного, происходит увеличение его первоначальной стоимости. При этом расходы по модернизации основного средства следует амортизировать исходя из остаточной стоимости объекта и нового срока полезной эксплуатации, в случае его изменения.

2.5. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется без учета эксплуатации объекта предыдущими собственниками. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется из срока полезного использования согласно классификации основных средств, как для нового объекта по минимальному значению интервала.

2.6. Переоценка первоначальной стоимости объектов основных средств и начисленной амортизации производится методом индексации. Специальные индексы, учитывающие уровень инфляции применяются по данным Госкомстата России.
Переоценка первоначальной стоимости проводится в результате обязательной переоценки, установленной законодательством РФ на определенную дату.

Результаты проведенной переоценки ОС отражаются в бухгалтерском учете и в инвентарной карточке по формам N ОС-6 или N ОС-6а, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7.

Перенесение суммы дооценки объекта основных средств с добавочного капитала в нераспределенную прибыль осуществляется при выбытии объекта основных средств ранее, подвергшегося переоценки.
Основание: п.15 п.29 ПБУ 6/01 "Учет основных средств"

Учет нематериальных активов.

2.7. Нематериальные активы принимать к бухгалтерскому первоначальной стоимости с учетом сумм фактических расходов на приобретение на счете «04».

2.8. Амортизацию нематериальных активов для бухгалтерского производить линейным способом исходя из норм, исчисленных на основе срока их полезного использования с отражением на сч «05».

Учет материально-производственных запасов.

2.9 Учет приобретения сырья и материалов осуществлять с использованием сч. «10» по учетным ценам. Учетная цена материалов определяется исходя из договорной цены, указанной в поступивших документах.(п.80 Методических указаний по бух.учету МПЗ Приказ МФ РФ от 28.12.2001 № 119н)

2.10 МПЗ при их отпуске в производство и ином выбытии оценивается по средней себестоимости.(п.16 ПБУ 5/01)

2.11 Расходы на содержание заготовительно- складского аппарата включают в состав транспортно-заготовительных затрат. (п.70 Методических указаний по бух.учету МПЗ)

2.12 Транспорно-заготовительные расходы относятся на счет 15 субсчет 15.01,15.03 (п.83 Методических указаний по бух.учету МПЗ).
Транспорно-заготовительные расходы списываются основным способом. (п.87,88 Методических указаний по бух.учету МПЗ).
При расчете остатка ТЗР на остаток сырья и материалов на конец месяца учитываются материалы и сырье, поступившие от поставщиков в корреспонденции со сч. «60» и «71».
Материалы оприходованные из производства, как отходы или ТМЦ, образовавшиеся при списании ОС и при распаковывании, к расчету ТЗР не принимаются. Они же исключаются для распределения ТЗР при выбытии материалов и сырья.

2.13 Учет товаров, приобретенных организацией для продажи осуществлять с использованием сч. «41» . Приобретенные товары оценивать по покупной стоимости с учетом затрат по заготовке и транспортировке, производимые до момента передачи их на склад.

2.14 При реализации покупных товаров списание оценивать по средней себестоимости (п.16 ПБУ 5/01)

Учет спецодежды

2.15 Списание стоимости спецодежды, срок эксплуатации которой не превышает 12 месяцев производить единовременно в дебет соответствующих счетов учета затрат на производство в момент выдачи работнику. (Методические указания №135н)
2.16.Списание стоимости спецодежды, срок эксплуатации которой более 12 месяцев производить линейным способом в течение срока полезного использования. (Методические указания №135н).

Учет резервов

2.17 Резерв на ремонт основных средств не создается. Затраты на ремонт основных средств включаются в полную себестоимость продукции в том периоде, когда произведен ремонт, на основе акта приемки ремонтных работ независимо от периода фактической оплаты выполненных работ.

2.18 Предприятие создает резерв на оплату отпускных. Резерв по отпускам создается в конце каждого квартала по каждому подразделению путем умножения среднедневного заработка по каждому подразделению на количество дней отпуска.
Количество дней отпуска предоставляет отдел кадров в виде справки.
Общая сумма отчислений в резерв включает в себя суммы соответствующих страховых взносов.
На 31 декабря отчетного года проводится инвентаризация резерва по отпускам. Инвентаризация проводится на основании данных о количестве заработанного, но неиспользованного отпуска и величины среднего заработка по каждому работнику предприятия. Сведения о количестве дней неиспользованного отпуска по каждому работнику по состоянию на 31 декабря отчетного года бухгалтеру предоставляет начальник отдела кадров в виде справки.

Для исполнения обязательства перед работником по выплате ему компенсации за неиспользованный отпуск и начислению на нее страховых взносов организация списывает ранее сформированное оценочное обязательство записями по дебету счета 96 и кредиту счетов 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" (в части суммы компенсации) и 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" (в части страховых взносов) (абз. 1, 2 п.21 ПБУ 8/2010).

2.19 Резерв по сомнительным долгам создается по дебиторской задолженности, которая вовремя не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.
Сумма резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния должника и вероятности погашения долга полностью или частично. Степень вероятности возникновения сомнительного долга определяется по данным коммерческой и юридической службы предприятия. Наличие гарантийного письма от контрагентов о погашении задолженности или пункта в договоре с контрагентами о начислении процентов или штрафов при невыполнении или ненадлежащем выполнении своих обязательств считается гарантией погашения дебиторской задолженности, и освобождает от обязанности создания резерва по сомнительным долгам в отношении данного контрагента. Резерв по сомнительным долгам создается один раз в год на отчетную дату 31 декабря.

Учет затрат и расходов, доходов.

2.20 Выручка от реализации продукции, товаров, услуг признавать по методу начисления.

Выручка от сдачи имущества в аренду учитывается как один из основных видов деятельности на счете «90».

2.21 Расходы, собранные в течение отчетного периода на бухгалтерском счете «26» - «Общехозяйственные расходы» списываются в дебет счета 90»Продажи». (п.9 ПБУ10/99)

2.22 Расходы, собранные в течение отчетного периода на бухгалтерском счете «44» - «Расходы на продажу» списываются в дебет счета 90» «Продажи» полностью.

2.23 Расходы, собранные на бухгалтерском сч. «25» «Общепроизводственные расходы» подлежат распределению между объектами калькулирования пропорционально заработной плате основного производственного персонала и списываются полностью в дебет счета «20»

2.24 Расходы, собранные на бухгалтерском сч. «23» « Вспомогательное производство» списываются по фактической себестоимости выполненных работ (заказов) на счет «25» на основании актов выполненных работ, приходных ордеров на изготовленные заказы и нормам расчета. Остаток на счете «23» показывает объем незавершенных работ и заказов и оценивается по фактической производственной себестоимости.

2.25 НЗП оценивается на основе данных инвентаризации продукции оставшихся на конец месяца незаконченными и отражается в учете по фактической производственной себестоимости по дебету сч. «20». (п64 Положения 34н)

2.26 Готовая продукция отражается в бухгалтерском учете по фактической производственной себестоимости.

2.27 Установить, что списание расходов по выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится в том отчетном периоде, в котором завершены такие работы.

2.28 Нормы командировочных расходов утверждаются приказом руководителя предприятия. В течение отчетного года нормы командировочных расходов могут быть изменены особым распоряжением руководителя предприятия. При расчете командировочных руководствоваться Положением о командировках и приказами.

2.29 Затраты на оплату отпусков переходящих на другой отчетный период списывать единовременно в периоде начисления.

Учет займов и кредитов, процентов по заемным средствам.

2.30 Проценты за пользование кредитом относятся к операционным расходам в полном объеме (п.12 п.14 ПБУ 15/2008) в дебет счета 91.2 « Прочие расходы»

2.31 Расходы связанные с получением займов, за открытие, ведение ссудного счета включаются единовременно в состав операционных расходов в том периоде, когда они были произведены (п.6 и 8 ПБУ 15/2008)

Учет финансовых вложений

2.32 Расходы, связанные с приобретением ценных бумаг признаются в составе расходов того периода, в котором ценные бумаги приняты к учету. При этом величина таких расходов не должна превышать 10% от стоимости приобретенных ценных бумаг. (п 11 ПБУ 19/02)

2.33 Финансовые вложения отражаются в учете по фактическим затратам для инвестора, доведение до номинала не производится.

Существенность ошибки

2.34 Ошибка признается существенной, если она за отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5%.

Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде.

При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Авансовые платежи по налогу на прибыль

2.35 Исчисление и уплату авансовых платежей по налогу на прибыль производить ежемесячно в размере 1/3 подлежащего уплате авансового платежа за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится уплата ежемесячного авансового платежа.

Прочие хозяйственные операции

2.36 Налог на имущество отражать на счет 91.2 «Прочие расходы».

2.37 Налог на землю отражать на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

2.38 Расходы на приобретение бухгалтерских программ, справочно – правовой системы, права доступа к телефонной сети списываются в течение отчетного года или в течение срока, указанного в договоре, начиная с месяца приобретения.

Главный бухгалтер _____ (Мищенко Е.В.)